



STARKES TEAM SUCHT SIE.

Als Unternehmen, das zwei Marken im automobilen Premiumsegment vertritt suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

BÜROKAUFMANN/-FRAU.

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kundenorientierung und Qualitätsbewußtsein
- Verantwortungsbewußtsein und Teamfähigkeit

Ihre Arbeitsaufgaben:

- kaufmännische Sachbearbeitung und Büroorganisation
- Rechnungserstellung und Korrespondenz
- Sachbearbeitung bei Schadensabwicklung

Gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Outlook) sowie Berufserfahrung im Autohaus sind wünschenswert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns

per e-mail: info@stopka-hannover.de

oder per Post **an u.g. Anschrift**

Stopka Hannover GmbH & Co. KG

Industrieweg 32 · 30179 Hannover

Tel. 0511 807254-0 · www.stopka-hannover.de